

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-ДЕВЯТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1»**

(МОУ «НОВО - ДЕВЯТКИНСКАЯ СОШ № 1»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.03.2026

№ 63

дер. Новое Девяткино

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»
в форме Всероссийских проверочных работ
в 2026 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.03.2026 № 772-р «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением Комитета по образованию администрации

Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.03.2026 № 66/01-03 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ во Всеволожском районе в 2026 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2026 году МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» (Приложение 1).

2. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов в традиционной форме в соответствии с Регламентом проведения ВПР-2026 в следующие сроки:

- в 4 классах – с 20 апреля по 20 мая 2026 года;
- 5-8 классы - с 20 апреля по 20 мая 2026 года;
- в 10 классах – с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

3. Утвердить график проведения ВПР в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» (Приложение 2).

4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» Панферову Д.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Тагиеву С.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Лутковскую Ю.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по организации и проведению ВПР в соответствии с Регламентом проведения в 2026 году.

4.2. Организовать и провести ВПР в соответствии с инструкциями для организаторов по проведению ВПР, размещенными в личном кабинете на официальном сайте ФИС ОКО: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

4.3. Обеспечить участие обучающихся 4-8, 10-х классов в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме ВПР в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

4.4. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.5. Обеспечить проведение инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ВПР-2026 по Порядку проведения.

4.6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

4.7. Разместить информацию о проведении ВПР-2026 на сайте школы, информационных стендах.

4.8. Сформировать школьные предметные комиссии для осуществления проверки работ обучающихся.

4.9. Сформировать список организаторов в аудитории и организаторов вне аудиторий во время проведения ВПР.

5. Дуневой Ю.А. - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Патралова М.В. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному организатору во время организации и проведения ВПР.

7. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение 3).

Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор



Г.Ф. Мартыновская

общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

3.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

3.9. ВПР используется в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила образовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.13. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе.

3.14. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.15. Списки общественных наблюдателей и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на

региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне - муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; на уровне образовательной организации - администрация образовательной организации.

3.16. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.17. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора);

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский,

немецкий)), «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора).

4.4. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.5. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 (Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и формату печати контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ в 2026 году) к настоящему Регламенту.

5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика», «Химия».

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

7.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» дополнительно предоставляется в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые размещаются в ЛК ФИС ОКО образовательных организаций, которые выполняют работу.

8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

8.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

8.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

8.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), Комитета по образованию администрации

Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru/monitiring/>).

8.4. В целях создания единого информационного пространства на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательных организаций размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>), комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovanija/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (<https://komitet.vsevobr.ru/monitiring/>).

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

9.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

9.2. Информационный обмен включает:

9.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

9.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

9.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

9.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

9.3.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

9.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.3.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

10.1. Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

10.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

10.1.2. формирует состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

10.1.3. обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

10.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

10.1.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

10.1.6. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

10.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10.1.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР

2024 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

10.1.9. формирует межшкольную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

10.1.10. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

10.1.11. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

10.2. Общеобразовательные организации (далее - ОО) создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

10.2.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

10.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

10.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

10.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

10.2.5. организуют места проведения ВПР (аудитории);

10.2.6. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

10.2.7. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

10.2.8. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

10.2.9. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

10.2.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

10.2.11. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

10.2.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

10.2.13. организуют работу экспертов;

10.2.14. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК, ГИС «ФИС ОКО» и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

10.2.15. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

10.2.16. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

10.2.17. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

10.2.18. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10.2.19. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

10.2.20. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

10.3. Ответственный организатор ОО:

10.3.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

10.3.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и вносит все необходимые данные об образовательной организации в форму сбора информации для проведения ВПР;

10.3.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

10.3.4. формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе в образовательной организации таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день.

Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание проведения ВПР в образовательной организации должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

10.3.5. размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

10.3.6. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

10.3.7. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

10.3.8. распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

10.3.9. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

10.3.10. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из

имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

10.3.11. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору образовательной организации рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение трех дней с момента загрузки материалов федеральным организатором и хранить в течение времени, указанного в п. 11.6.21 настоящего Регламента;

10.3.12. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

10.3.13. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10.3.14. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

10.3.15. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

10.3.16. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.3.17. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в образовательной организации до получения результатов;

10.3.18. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

10.3.19. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.3.20. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

10.3.21. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

10.3.22. обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения информации о сформированных Рособрнадзором списков школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

10.4. Организатор в аудитории:

10.4.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

10.4.1.1. получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

10.4.1.2. раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора, если коды не выданы участникам заранее;

10.4.1.3. раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

10.4.1.4. проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.1.5. проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

10.4.1.6 заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника в процессе проведения работы;

10.4.1.7. собирает работы участников по окончании проведения проверочной работы и передает их ответственному организатору ОО.

10.4.2. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.4.3. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации образовательной организации.

11.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

11.3. Общее количество организаторов в аудитории в образовательной организации определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

11.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

11.5. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

11.6. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

11.7. Для соблюдения порядка и тишины рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников образовательной организации на этаже.

Информация о продолжительности выполнения работ всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

12. Осуществление независимого/общественного наблюдения

12.1. Независимый наблюдатель

12.1.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление независимого наблюдения.

12.1.2. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

12.1.3. Независимые наблюдатели на муниципальном уровне определяются Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

12.1.4. График выездов независимых наблюдателей в образовательные организации в период проведения ВПР на муниципальном уровне утверждается распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

12.1.5. Независимые наблюдатели осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.1.6. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

12.2. Общественный наблюдатель

12.2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2.2. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

12.2.3. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются образовательными организациями.

12.2.4. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения

образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

12.2.5. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом образовательных организаций.

12.2.6. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в образовательной организации в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном распоряжением руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и/или руководителя образовательной организации.

12.2.7. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.2.8. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.2.9. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательной организации.

13. Сопровождение проведения ВПР

13.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»:

13.1.1. консультирование регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в образовательной организации, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://help.fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rtl.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в образовательной организации может задать вопрос и получить ответ;

13.1.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК, ГИС ФИС ОКО, а также

посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

13.1.3. Муниципальные координаторы, ответственные организаторы образовательной организации и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

13.2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

13.2.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

13.2.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

13.2.3. консультирование экспертов школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2026 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

13.2.4. координацию работы по осуществлению перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

13.3. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет:

13.3.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

13.3.2. сканирование и загрузку в облачное хранилище работ обучающихся при проведении перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

14.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7.1. Эксперт предметной комиссии оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.7.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

14.8 Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.9. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

14.10. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации и на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

15.1.1. Применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. Привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. Привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. Проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

15.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

16. Получение результатов

16.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов по результатам выполнения ВПР формирует статистико-аналитическую справку о результатах ВПР в 2026 году на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Всеволожского района и формирования программ его развития.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025/2026 учебного года.

17.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом образовательной организации.

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1. образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в образовательной организации, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, образовательных организаций и органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования
Ленинградской области.

Приложение 1
к регламенту проведения
всероссийских проверочных работ
в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №
1»
в 2026 году

**Информация о требованиях к продолжительности выполнения
работ и формату печати
контрольно-измерительных материалов
всероссийских проверочных работ
в 2026 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	

Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок, не более чем 45 минут
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	6	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)		Один урок, не более чем 45 минут
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	7	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	8	Один урок, не более чем 45 минут
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, не более чем 45 минут
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Иностранный язык (английский, немецкий)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
---	----	--	--

Приложение 2
к регламенту проведения
всероссийских проверочных работ
в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №
1»
в 2026

году

Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по группам

Параллель, классы	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета	«История»,	«География», «Биология»,

распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«Физика», «Химия»
--	---	-------------------

Приложение 3
к регламенту проведения
всероссийских проверочных работ
в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ №

1»
в 2026

году

Информация о продолжительности выполнения работ ВПР в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок, не более чем 45 минут
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	5	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок, не более чем 45 минут
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	6	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	6	Один урок, не более чем 45 минут
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	7	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	8	Один урок, не более чем 45 минут
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, не более чем 45 минут
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый

График проведения всероссийских проверочных работ
в МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»

Расписание проведения ВПР 2026
МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»

Дата	Предмет	Продолжительность	Класс	День недели
21.04.2026	Русский язык	45 мин	4	Вторник
21.04.2026	Русский язык	45 мин	5	
21.04.2026	Русский язык	45 мин	7	
22.04.2026	Математика	2 урока с перерывом в 10 мин	6	Среда
22.04.2026	Математика	2 урока с перерывом в 10 мин	8	
23.04.2026	Один из предметов: Окружающий мир, литературное чтение, английский язык.	45 мин	4	Четверг
23.04.2026	Математика	2 урока с перерывом в 10 мин	5	
23.04.2026	Математика	2 урока с перерывом в 10 мин	7	
24.04.2026	Русский язык	45 мин	6	Пятница
24.04.2026	Русский язык	45 мин	8	
28.04.2026	Математика	45 мин	4	Вторник
28.04.2026	Математика	2 урока с перерывом в 10 мин	10	
28.04.2026	Один из предметов: биология, география	2 урока с перерывом в 10 мин	6	
28.04.2026	Один из предметов: история, обществознание, литература, английский язык	45 мин	8	
29.04.2026	Один из предметов: биология, география, физика, информатика	2 урока с перерывом в 10 мин	7	Среда
29.04.2026	Один из предметов: история, литература, английский язык	45 мин	5	
30.04.2026	Русский язык	2 урока с перерывом в 10 мин	10	
30.04.2026	Один из предметов: история,	45 мин	6	

	литература, английский язык			Четверг
30.04.2026	Один из предметов: биология, география, физика, информатика, химия	2 урока с перерывом в 10 мин	8	
05.05.2026	Один из предметов: биология, география	2 урока с перерывом в 10 мин	5	Вторник
05.05.2026	Один из предметов: история, литература, английский язык	45 мин	7	
07.05.2026	Один из предметов: география, физика, химия, биология	2 урока с перерывом в 10 мин	10	Четверг
13.05.2026	Один из предметов: история, обществознание, литература, английский язык	2 урока с перерывом в 10 мин	10	Среда

Приложение 3
к распоряжению

от 27.03.2026 № 63

Список общественных наблюдателей,
привлекаемых к проведению всероссийских проверочных работ в 2026 году

1. Бочкарев Александр Владимирович
2. Шевченко Елена Анатольевна
3. Онищенко Светлана Викторовна
4. Шикова Юлия Владимировна